



TOKAT
GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME REHBERİ

KAYIT

1. E-DEVLET KAYDI
Üniversitemizi kazanmış olan öğrencilerimiz E-devlet sistemine giriş yaparak kayıtlarını yapabilirler. Kaydını bu şekilde yapan öğrencilerimizin ayrıca kayıt için üniversitemize gelmelerine gerek yoktur.
2. KAYIT YERİNDE KAYIT
Herhangi bir sebeple E-devlet üzerinden kaydını yapamayan öğrencilerimiz kayıt yerlerimize bizzat gelerek kayıtlarını yaptırabilirler.

KAYIT SONRASI İŞLEMLER

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Öğrencinin eğitim süresi boyunca tüm işlemlerini yürüteceği, ders kaydı vb yapacağı, sınavlarını ve notlarını takip edeceği bir sistemdir.

<https://obs.gop.edu.tr>

Öğrenci Numarası Öğrenme Linki:

https://obs.gop.edu.tr/oibs/ogrsis/no_query.aspx

Yeni kayıtlanan öğrencilerimiz giriş şifrelerini; obs.gop.edu.tr adresindeki Öğrenci girişi kısmında bulunan “Şifre Sıfırla” butonundan oluşturabilirler.

MOBİL UYGULAMA

Öğrenci İşleri Otomasyonu Mobil Uygulaması App Store ve Play Store da Yaymlandı.

Android için [TIKLAYINIZ](#)

İos için [TIKLAYINIZ](#)

DERS KAYDI

Akademik takvimdeki ders kayıt süreleri içerisinde öğrencimiz, obs.gop.edu.tr sisteme giriş yapar.

Ders ve Dönem İşlemleri/ Ders Kayıt kısmına girip ilgili döneme ait karşısına gelen derslerden

- Zorunlu dersleri
- Seçmeli derslerden tanımlanan kadar dersi seçerek ekler.
- Varsa sistemde görünen harç ücretini bankaya yatırır
- Kontrol Et ve ardından Kesinleştir işlemini yaparak seçtiği dersleri onaylanmak üzere Danışmanına göndermiş olur.

ÖĞRENİM ÜCRETLERİ (HARÇ)

Akademik takvimde belirtilen Ders Kaydı tarihlerinde;

Öğrencilerimiz ders seçimlerini yaptıktan sonra sistemde gördükleri ücret miktarını Ziraat Bankası ATM'lerinden yatırabilirler.

Harç ücretini yatırdıktan sonra ders kayıt işlemini kesinleştirmeleri gerekmektedir.

AKADEMİK DANIŞMANLIK

Öğrencilerimiz; yüksek öğrenimi süresince tüm akademik işlemlerini Danışman hocası ile yürütür.

Üniversitemizde eğitim öğretime başlayan her öğrenciye, kendi bölümündeki öğretim elemanlarından biri akademik danışman olarak atanır.

Danışmanlar; öğrenciye öğrenimi süresince akademik konularda yol gösterir.

Akademik danışmanınızın kim olduğunu, akademik danışmanınıza nasıl ulaşabileceğinizi Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenebilirsiniz.

Ders kayıtlarının mutlaka öğrencinin akademik danışmanı tarafından onaylanması gerektiğini hatırlatmak isteriz.



EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİ

KAYIT DONDURMA

İlgili dönemde mazereti sebebiyle eğitim öğretime devam edemeyecek olan öğrencimiz; kayıt dondurmak istediğinde en geç ilgili dönemin başlamasını takip eden 2 hafta içerisinde kayıt dondurmak için;

- bölümüne mazeretini belirten bir dilekçe ile veya
- Öğrenci bilgi sistemi üzerinden başvurabilir.

MUAFİYET

Üniversitemizde eğitim öğretime başlamış olan öğrencimiz; daha önce bir yükseköğretimde okumuş veya mezun olmuş ise orada almış ve başarmış olduğu derslerden okumakta olduğu program müfredatında eşleşen dersler için muafiyet talebinde bulunabilir.

Bunun için ilgili dönem başlamasını müteakip 2 hafta içerisinde bölümüne dilekçe ve transkript belgesi ile başvurması gerekir.

ÖĞRENCİ KİMLİĞİ

Üniversitemiz öğrencisi olduğunuzu gösteren bir belge niteliğindedir.

Öğrenci kimliğini kampüs ve bina girişlerinde, kütüphanede ve yemekhanelerde kullanabilirsiniz.

Öğrencilerimiz kimliklerini, akademik dönem başladıktan sonra öğrencinin kayıtlı olduğu birimden teslim alabilecekler.

ASKERLİK SEVK TEHİR İŞLEMLERİ

Askerlik sevk tehir işlemleri 1111 sayılı Askerlik Kanunu'na göre yapılır.

T.C. vatandaşı olan ve Üniversitemiz programlarında tam zamanlı statüde öğrenim gören veya yeni kayıt yaptıran erkek öğrencilerin sevk tehiri işlemleri Öğrenci İşleri tarafından yapılır ve takip edilir.



Lisans programları için 28 yaş üzerindeki öğrencilerin askerlik sevk tehiri hakları yoktur.

Askerlik çağına henüz girmemiş olan öğrencilerin askerlik tecil işlemleri askerlik yaşına girdiklerinde Öğrenci İşleri tarafından otomatik olarak yapılır.

BELGE TALEPLERİ

Öğrenim hayatınız boyunca ihtiyaç duyacağınız belgeleri (öğrenci belgesi, transkript vb.) Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde yer alan belge talepten yapabilir, ayrıca E-devlet üzerinden temin edebilirsiniz.

AKADEMİK TAKVİM

Üniversitemizdeki öğrenim akademik takvime göre yürütülmektedir.

Takvimin en güncel haline <https://ogr.gop.edu.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

YÖNETMELİK VE YÖNERGELER

Tüm öğrencilerimiz Üniversitemiz tarafından yayınlanan yönetmeliklere ve yönergelere tabidir.

Bu nedenle, her öğrencimizin bu yönetmelikleri ve yönergeleri aşağıda yer alan linkten takip etmesi gerekmektedir. <https://ogr.gop.edu.tr>