



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NÜMARA	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							KURUM	BİRİM	BÜRO	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1		302.01	Özel Yetenek Sınavları (Ön Kayıt İşlemleri)	Eğitim- Öğretim	İlgili Eğitim-Öğretim Yılı ÖSYM Klavuzu 9 Madde	Öğrenci	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Nüfus Cüzdanı Fotk. 2- Milli Sporcu Belgesi 3-Sportif Özgeçmiş Belgesi.	Kayıt Bürosu	Sınav Komisyonu	Güvenlik - Bakım Onarı m -Bilgi İşlem	Ambulans Baş Hek	Özel Yetenek Sınavları Yönetmeliği ve Akademik Takvim	5 Gün	Bir	Sunulmuyor
2		302.10	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim- Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri	-	-	-	10 dk.	***	Sunulmuyor
3		302.10	Öğrenci Transkript ve Karne Hazırlanması	Eğitim- Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte I Sekreteri	-	-	-	10 dk.	***	Sunulmuyor
4		302.10	Uzmanlık Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim- Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Transkript	Yazı İşleri Bürosu	- Bölüm Bşk. - Dekanlık	-	-	-	10 dk.	***	Sunulmuyor
5		302.02	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	GOÜ Ön Lisans ve Lisans Eğt. Öğrt.Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Talebi ve Danışman Onayı	Danışman	-	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	***	Sunuluyor
6		302.11	İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	GOÜ Ön Lisans ve Lisans Eğt. Öğrt.Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte I Sekreteri	-	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor
7		302.04	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	GOÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Transkript 3. Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte I Sekreteri	-	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor
8		302.05	Öğretmenlik Uygulanması Başvuruları	Eğitim- Öğretim	-	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Transkript 3. Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte I Sekreteri	- SKS	- MEB - Sp. İl Md.	-	15 Gün	***	Sunulmuyor
9		302.04	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi	Eğitim- Öğretim	GOÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte I Sekreteri	-	-	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	15 Gün	***	Sunulmuyor
10		302.04	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim- Öğretim	GOÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte	-	-	Mazeretin Bitimini Takip Eden İş Günü	15 Gün	***	Sunulmuyor



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ



11	302.04	Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim- Öğretim	GOÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Tarih	5 Gün	***	Sunulmuyor
12	302.01	Özel Öğrenci Başvurusu ve Değerlendirilmesi	Eğitim- Öğretim	GOÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Transkript 3- N.Cüzdanı Fotok. 4-Böl.Kur. Kararı 5-Yön.Kur.Kararı	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Tarih	1 Ay	***	Sunulmuyor
13	302.01	Yatay Geçiş İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	GOÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Transkript 4. Ders İçerikleri	Dekanlık Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Fakülte	-	İlgili Üniversite	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	***	Sunulmuyor
14	903.05	Personelin izin Talepleri 1-Yıllık 2-Mazeret 3-Hastalık 4-Ücretsiz İzin	Personel Yazı	657 sayılı D.M.K.nun 102, 103 ve 104,105 ve 108. maddeleri	Fakülte Personeli	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Yazı İşleri Bürosu	-	İzin Talep Formu	1-Bölüm Başkanlığı 2- Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte	Personel Dai. Bşk.	-	-	5 Gün	***	Sunulmuyor
15	903.07	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	Personel Görevlendirme	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Fakülte Akademik Personeli	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Yazı İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Davetiye 3-Bildiri Özeti 4-Telafi Ders Programı	Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte	Rektörlük Makamı	-	Yönetim Kurulu Toplantı tarihine kadar	5 Gün	***	Sunulmuyor
16	903.02	Akademik Personel Ataması	Personel Yazı	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Yazı İşleri Bürosu	-	CU Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstene Belgeler	Dekanlık Makamı	1. Memur 2. Fakülte	Personel Daire Başkanlığı	-	-	2 Ay	***	Sunulmuyor
17	907	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Yazı	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Yazı İşleri Bürosu	-	1- Görev Süresi Uzatma Talep Yazısı	Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Fakülte	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Ay	***	Sunulmuyor
18	841.02	Maaş İşlemleri	Tahakkuk	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Fakülte Personeli	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	-	Yazı İşleri Bürosu	1- Mutemet 2- Gerçek.Gör. 3- Harcama Yet.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Dakika	***	Sunulmuyor
19	841.02	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Tahakkuk	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakülte Öğretim Elemanları	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler Bürosu	1. Mutemet 2. Fakülte	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 Gün	***	Sunulmuyor
20	841.02	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Eğitim- Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Fakülte Öğretim Elemanları	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	Sınav Ücret Çizelgesi	Mali İşler Bürosu	1. Mutemet 2. Fakülte	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	5 gün	***	Sunulmuyor
21	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	1- Görevlendirme Yazısı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	1. Memur 2. Fakülte	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 gün	***	Sunulmuyor
22	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Mali İşler Bürosu	-	1- Atama Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	1. Memur 2. Fakülte	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	5 Gün	***	Sunulmuyor
23	934.01	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Satın Alma	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Fakülte Personeli	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Harcama Talep Formu 2- Teknik Şartname	Dekanlık Makamı	-	-	-	-	3 Gün	***	Sunulmuyor
24	807	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım Onarım	-	Fakülte Personeli	Rektörlük	Spor Bilimleri Fakültesi	Fakülte Sekreteri	-	1- Bakım – Onarım Talep Formu	Dekanlık Makamı	-	-	-	-	3 Gün	***	Sunulmuyor